# عنوان مقاله: یک عبارت مختصر جامع و مانع توصیف‌کننده‌ی محتوای مقاله

#  **حداکثر 16 کلمه**

##### نام نویسنده / نویسندگان[[1]](#footnote-1)

## چكیده

آیین نگارشی که در اختیار است با رعایت اصول نگارش مورد نظر کنفرانس تهیه گردیده است و توصیه می‌گردد از کپی آن به عنوان یک نمونه آماده و مناسب برای قالب بندی مقاله بهره برداری شود(حتما" مقاله نهایی خود را جز به جز copy کرده و در همین نمونه paste بنمائید). فایل الکترونیکی مجموعه مقالات کنفرانس مستقيماً از فايل ورد مقالات- که نويسندگان محترم تهيه می‌کنند- ايجاد می‌شود. لذا تاکید می‌گردد مقالاتی که به صورت کامل آئين نگارش را رعايت ننموده باشند، اولويت پيگيری و اعمال فرآيند داوری را از دست خواهند داد. از نويسندگان محترم دعوت می‌شود که دستورالعمل حاضر را در هنگام تهيه چکیده مقاله دقيقاٌ رعايت نمايند.

چکيده بايد شامل اطلاعات مفید بوده و خود توضیح باشد. موضوع و هدف مقاله را به اختصار بیان کند. داده­های مهم را نشان دهد و به نتایج و یافته­های برجسته اشاره کند. در چکیده باید از جملات کامل با افعال سوم شخص معلوم در زمان گذشته استفاده شود. از علائم اختصاری پرهیز شود. ذکر سابقه و اهميت موضوع در اين قسمت لازم نيست. تعداد کلمات در چکیده بین 150 الی 200 می باشد

**کلید‌واژه‌ها:** کلمات کليدی مقاله باید بین 5 تا 7 کلمه باشد.

## مقدمه

مقدمه شامل تعريف روشن مسئله، تاريخچه علمی مربوط به موضوع مقاله و رهیافت یا حل پیشنهادی مي‌باشد. مقدمه باید برای محققین اغلب رشته­های علمی قابل فهم باشد.

مقاله کامل، به ترتیب شامل اين بخش­ها می‌باشد: 1- عنوان مقاله، 2- اسم يا اسامی نويسندگان و عناوين علمی آنها و نام مؤسسه و آدرس الکترونيکی نويسندگان، 3- چکيده، 4- کلمات کليدی، 5- مقدمه، 6- متن یا بدنه اصلی مقاله، 7- نتيجه‌گيری، 8- تشکر و قدردانی(در صورت لزوم)، 9- مراجع، 10- پيوست در صورت نياز

فقط عناوین بخش‌­های مقدمه، متن اصلی و نتیجه­گیری ( و زیربخش­های آنها در صورت وجود) باید شماره­گزاری شوند.

## 2. متن یا بدنه اصلی مقالات

متن یا بدنه اصلی هر مقاله باید مطابق با ماهيت آن توسط نويسنده يا نويسندگان تقسيم‌بندی مناسب گردد. معادل انگلیسی نام‌ها و اصطلاحات مهجور در جلوی نام یا مفهوم مربوطه، میان دوهلال درج شود.

ارجاع منابع در متن مقاله و در پایان نقل‌قول یا موضوع استفاده‌شده به شکل زیر آورده شود:

منبع فارسی: (رحیمی، 1376، ج 2: 83) منبع انگلیسی:(Kant, 1788: 224) .

چنانچه از نویسنده‌ای در یک سال بیش از یک اثر انتشار یافته باشد، با ذکر حروف الفبا پس از سال انتشار، از یک‌دیگر متمایز شوند.

ارجاع و اسناد در پا‌نوشت‌ها همانند متن مقاله به شیوه درون‌‌متنی خواهد بود.

### 2-1. مشخصات کلی

مقالات باید روی صفحه A4 مطابق آئين نگارش حاضر با نرم افزار متن نویس ورد تايپ شوند.

مقاله کامل باید در حداقل 18 و حداکثر 25 صفحه تهيه شود ؛ مقالات با حجم بالا بنا به صلاحدید کمیته علمی همایش تلخیص خواهند شد.

قلم متن مقالات در سراسر متن فارسی بی‌زر سایز14B Zar 14)) است و قلم عناوین بی‌میترا (B Mitra) و سایز آن بسته نوع درجه تیتر از pt 13 تا pt 11 می باشد. تیترها تا 3 زیر مجموعه درجه بندی شده است.

اندازه حروف در نام نویسنده یا نویسندگان مقاله pt10 پررنگ، در عنوان علمی و نام دانشگاه نویسندگان بصورت پاورقی pt10، و آدرس الکترونیکی نویسندگان pt9، در متن چکیده مقاله pt12 انتخاب شود.

## 2-2. جدول­ها، شکل­ها، دیاگرام‌ها و عکس­ها

کليه شکل­ها، جدول­ها، دياگرام­ها و عکس­ها در درون متن هر جا که لازم باشد آورده شود. تمامی این موارد بايد به ترتيب با عدد و بدون استفاده از پرانتز شماره گذاری شوند و دارای توضیح مرتبط باشند. شکل­ها**،** دیاگرام‌ها و عکس­ها بايد زيرنويس و جدول­ها بايد بالانويس داشته باشد. اعداد، حروف و علائم آنها بايد خوانا و قابل رؤيت باشد. زیرنویس‌‌ها و بالانویس‌‌ها با اندازه حروف pt11 و وسط چین تايپ شود.

## 2-3. نتایج و بحث روی نتایج

نتایج باید واضح و روشن ابتدا تشریح و سپس بحث و تفسیر شوند. وقتی نتایج، یافته­های کار نویسنده را توصیف می­کنند باید در زمان گذشته و وقتی یافته­های منتشر شده قبلی را بیان می­کنند باید در زمان حال نوشته شوند. در تشریح نتایج غالباً نباید به کار­های انجام شده قبلی ارجاع داده شود. اما در بحث و تفسیر نتایج باید یافته­ها را با نتایج حاصل از مطالعات گذشته مقایسه نمود. نتیجه نهایی باید در چند خط در بخش نتیجه­گیری بیان شود.

## 3. نتیجه­گیری

در بخش نتيجه‌گيری بايد نتايج مهم مقاله بطور مختصر ارائه گردند.

## کتاب‌نامه

در بخش کتاب‌نامه لازم است مشخصات منابع اشاره شده در متن بر حسب ترتيب مراجعه آنها آورده شود. منابع اشاره شده در متن بايد توسط شماره‌هائی در داخل کروشه نشان داده شود. به عنوان مثال:]1[، بديهی است مشخصات کامل مقاله در بخش مراجع با ذکر شماره مربوطه آورده می‌شود. تاکید می‌شود به جز منابع نامبرده شده در متن، منبع ديگری در بخش کتاب‌نامه نوشته نشود.

 آدرس‌دهی منابع بر حسب اينکه منبع مورد نظر مقاله‌ای از یک کتاب ]1[ و يا مقاله مندرج در مجلات ]2[ و يا مقاله‌ای از مجموعه مقالات یا دائرۀالمعارف ]3[ باشد به ترتيب زیر خواهد بود.

1. نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، نام کتاب، شمارۀ جلد، نام و نام خانوادگی مترجم/ مصحّح، محل انتشار: نام ناشر.

2. نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام نشریه، شمارۀ مسلسل نشریه.

3. نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان مقاله»، نام کتاب، شمارۀ جلد، نام ویراستار، محل انتشار: نام ناشر، شمارۀ چاپ.

## پيوست

در صورت نياز.

1. عنوان علمی و نام دانشگاه یا موسسه نویسنده یا سطح تحصیلات + آدرس الکترونیکی. [↑](#footnote-ref-1)